



**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)
REKRUTMEN REVIEWER INTERNAL**

**SISTEM MANAJEMEN MUTU
AIRLANGGA INTEGRATED MANAGEMENT SYSTEM
(AIMS)**

UNIVERSITAS AIRLANGGA

Revisi ke	: 0
Tanggal Revisi	: -
Tanggal Berlaku	: 17 Juni 2016
Kode Dokumen	: SOP-UNAIR-LP4M-6-2016

<p>Disiapkan oleh: Champion</p>  <p><u>Dr. Sri Hidanah, M.S., Ir.</u></p>	<p>Diperiksa oleh: Ketua LP4M</p>   <p><u>Prof. Dr. Jusuf Irianto, M.Com.</u></p>	<p>Disetujui oleh: Wakil Rektor III</p>   <p><u>Prof. Moch. Amin Alamsjah, Ir., M.Si., Ph.D.</u></p>
--	---	---

1. **TUJUAN** : Menjamin kelancaran proses pelaksanaan rekrutmen reviewer internal, agar proposal yang diajukan ke DRPM Dikti dinilai oleh reviewer yang berkompeten sesuai dengan bidang ilmunya.
2. **RUANG LINGKUP** :
 1. Permintaan calon reviewer
 2. Pelaksanaan Training of Trainer (TOT)
 3. Pengangkatan Tim Reviewer baru
3. **TARGET MUTU** : Pelaksanaan rekrutmen reviewer internal berjalan dengan lancar dan tertib
4. **DEFINISI** :
 - a. Tim review adalah tim yang dibentuk oleh Ketua LP4M untuk kepentingan penilaian dan seleksi proposal kegiatan pendidikan, pelatihan dan pengembangan masyarakat yang masuk ke LP4M.
 - b. Tim reviewer internal adalah sekelompok dosen Universitas Airlangga yang dibentuk sesuai SK Rektor Universitas Airlangga, bertugas melakukan penilaian terhadap proposal pengabdian kepada masyarakat
5. **REFERENSI** : Buku Panduan edisi X
6. **DIDISTRIBUSIKAN KEPADA** : Semua pemegang *controlled copy* atau unit yang berhak memiliki dokumen sistem mutu
7. **PROSEDUR** :

7.1 Umum

7.1.1 Prosedur ini berlaku sejak tanggal ditetapkan. Setiap perubahan atas langkah dalam prosedur dan borang yang digunakan harus dibahas dalam forum yang ditentukan dan kemudian disahkan oleh Rektor

7.1.2 Penyusun prosedur dan pemeriksa prosedur bertanggung jawab untuk memastikan :

- a. Semua personel yang terlibat dalam prosedur ini mengerti dan memahami setiap langkah dan ketentuan dalam penyusunan dan pemeriksaan prosedur
- b. Semua personel yang terlibat dalam prosedur ini harus memiliki kompetensi yang dipersyaratkan dalam dokumen wewenang dan tanggung jawab

7.2 Ketentuan Umum

7.2.1 Ketua LP4M mengajukan permintaan ke Dekan masing-masing fakultas untuk mendaftarkan dosennya sebagai calon tim reviewer internal dengan kriteria antara lain :

- a. Minimal bergelar doktor (S3)
- b. Pernah melakukan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat

7.2.2 Dekan Fakultas menanggapi dengan mengirimkan nama-nama beserta biodata atau Curriculum Vitae (CV) dosen yang akan diusulkan sebagai calon tim reviewer internal

7.2.3 Sub bagian merekap data calon tim reviewer internal yang diajukan oleh Dekan Fakultas yang nantinya akan diundang untuk mengikuti seleksi pemilihan calon tim reviewer internal Universitas Airlangga

7.2.4 Ketua LP4M bertanggung jawab atas penyelenggaraan rekrutmen penilai internal

7.3 Pelaksanaan Seleksi dan Training of Trainer (TOT)

7.3.1 Proses seleksi dilakukan oleh reviewer eksternal Universitas Airlangga yang sebelumnya sudah ditunjuk oleh DIKTI / DRPM

7.3.2 Calon tim reviewer internal yang lolos uji seleksi diundang dalam acara Training of Trainer (TOT)

7.4 Pelaksanaan Seleksi dan Training of Trainer (TOT)

7.4.1 Ketua LP4M mengajukan permohonan Surat Keputusan Tim Reviewer Internal kepada Rektor

7.4.2 Tim Reviewer internal ditetapkan dengan SK Rektor dengan masa tugas 1 (satu) tahun

8. Lampiran :

8.1 Borang CV calon tim reviewer internal

8.2 Borang berita acara pelaksanaan seleksi calon tim reviewer internal

8.3 Borang form penilaian seleksi calon tim reviewer internal

8.4 Borang sertifikat Training of Trainer (TOT)

BAGAN ALIR SOP REKRUTMEN REVIEWER INTERNAL

No.	Aktifitas	Pelaksana					Mutu Baku		
		LP4M	Fakultas	Dosen	Narasumber	Rektor	Syarat/Kelempangan	Waktu	Output
1.	Mengirimkan surat permintaan dosen sebagai reviewer kepada Dekan						Kriteria reviewer	1 hari	Dokumen
2.	Dekan mengusulkan nama-nama calon reviewer						Kompetensi Dosen	1 minggu	Daftar nama calon reviewer
3.	LP4M menghubungi calon reviewer						Dosen yang memenuhi syarat	1 minggu	Form Kesiapan yang telah diisi
4.	Seleksi calon Reviewer						Tes tertulis dan wawancara	1 hari	Daftar nama calon reviewer terbaik
5.	Pengajuan SK Rektor tentang reviewer Pengmas						Calon reviewer telah lulus seleksi	1 hari	SK Rektor
6.	Penetapan nama-nama Reviewer						Hasil seleksi calon reviewer/calon terbaik	1 minggu	Daftar nama resmi reviewer sesuai SK Rektor